

北京奥鹏远程教育中心有限公司  
毕业生图像信息采集  
服务项目招标

招 标 文 件

北京奥鹏远程教育中心有限公司

二〇二一年八月

# 目 录

第一部分	投标邀请 .....	3
第二部分	招标文件说明 .....	4
第三部分	投标须知 .....	5
第四部分	招标需求说明 .....	8
第五部分	附件 .....	10

## 第一部分 投标邀请

北京奥鹏远程教育中心有限公司计划招标毕业生图像信息采集服务，欢迎具有资质的有关公司参加投标。相关说明如下：

- 1、 招标人：北京奥鹏远程教育中心有限公司
- 2、 招标地点：北京市西三环北路甲 2 号院中关村国防科技园 2 号楼 13 层
- 3、 招标说明：
  - (1) 招标名称：毕业生图像信息采集服务；
  - (2) 招标需求：详见第四部分；
  - (3) 服务周期：合同签订后 20 日之内；
  - (4) 招标方式：公开招标。
- 4、 招标文件的获取：2021 年 8 月 24 日下午 14:00 时后，在北京奥鹏远程教育中心有限公司官网公告栏处获取。
- 5、 投标地点：北京奥鹏远程教育中心有限公司总经办。
- 6、 投标截止时间：2021 年 9 月 2 日下午 16:00 时前，逾期恕不接受。
- 7、 投标有效期：本次投标有效期至 2021 年 11 月 23 日。
- 8、 联系方法：

采购管理部门：招标管理小组

联系人：樊亚飞

电话：010-59301140

传真：010-59301199-2094

需求部门名称：学籍管理部

联系人：易苗

联系电话：010-82015656-1050

采购监督部门名称：审计法务监察部

联系人：张京伟

监督举报电话：010-59301008

地址：北京市西三环北路甲 2 号院中关村国防科技园 2 号楼 13 层 邮编：100081

## 第二部分 招标文件说明

一、招标文件构成：招标文件共五部分，内容如下：

第一部分 招标邀请

第二部分 招标文件说明

第三部分 投标须知

第四部分 招标需求说明

第五部分 附件

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件做出实质性响应，其投标将被作废标处理。

二、招标文件的澄清

招标方视情况决定是否对投标文件进行集中答疑，除此之外，投标截止期之前招标方不再接受任何投标方、任何形式的答疑要求。

三、招标文件的修改

1. 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，修改的内容为招标文件的组成部分。
2. 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。如果通知不足投标截止时间 5 日发出，提交投标文件的截止时间应相应延长。投标人在收到上述通知后，应在 2 个工作日内向招标人回函确认。

## 第三部分 投标须知

### 一. 说明

#### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本投标邀请函中所叙述项目的需求。

#### 2. 定义

- (1) “招标人”系指北京奥鹏远程教育中心有限公司。
- (2) “投标人”系指按照招标文件的规定，获得招标文件，并向招标人提交投标文件的企业或事业单位或科研单位的独立法人。
- (3) “中标人”系指由评标委员会评审符合招标文件要求，综合竞争实力最强、赢得供货合同的投标人。
- (4) “用户”系指北京奥鹏远程教育中心有限公司。
- (5) “货物”：就本招标文件而言，投标人在合同项下需要提供安装的、包括与本次招标设备有关的硬件、软件，以及所有有关的文件，统称为“货物”。
- (6) “服务”：由投标人提供的有关安装调试、实施开放、技术支持、维护、以及其它使货物正常运转所必需的服务，统称为“服务”。

#### 3. 投标费用

无论投标结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

### 二. 投标方条件

1. 投标人必须是具有法人资格的企业或事业单位或科研单位的独立法人，进行工商税务登记且当年年检合格。投标方不可以为联合体。
2. 投标人若为代理商，则必须拥有所满足投标要求服务的代理资质。
3. 投标人应遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等有关的中国法律法规。
4. 具备良好的供应和实施开发能力，具有完善的售后服务和良好的信誉，无不良经营行为。

### 三. 投标文件的编写要求

#### 1. 投标文件的语言与计量单位

- (1) 投标文件、资料、往来信函等使用语言为中文。
- (2) 除招标文件有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位、图形符号等应使用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。
- (3) 投标文件中，由于未作解释或解释不当而产生的歧义，招标人可朝对招标人有利的方向理解。

#### 2. 投标文件的组成

投标书、营业执照（复印件）、法人资格证明或法人代表授权书、税务登记证证明（复印件）；

法定代表人或授权代表的身份证（复印件）；针对本项目的售后服务承诺函；投标报价单；投标人认为有必要的其他证明文件。

### 3. 有关投标报价的规定

- (1) 所有投标均以人民币报价。
- (2) 投标报价应包括图像采集、图像处理、图片洗印、信息核对、学信网上传等的最终报价。
- (3) 投标报价应提供每一项的单价及本次投标总价。
- (4) 投标报价为一次性报价。

### 4. 有关投标的其他规定

- (1) 投标文件正本必须用不退色的墨水填写或打印，幅面规格 A4 并装订成册，副本可用复印件。投标文件须一式 5 份（正本 1 份，副本 4 份），分别加盖“正本”“副本”印章。正本与副本如有差别，以正本为准，责任由投标人自负。
- (2) 投标文件中不许有加行、涂抹或改写。若修改错漏处，须由法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章方可生效。
- (3) 投标文件封面应标明“正本”或“副本”字样。
- (4) 全部投标文件应装入同一密封袋内，密封包装，封口处应有投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖投标单位公章；封面注明招标项目名称和编号，投标人的名称、地址、邮编、传真、联系电话、联系人。

## 四. 评标

### 1. 评标

- (1) 评标委员会：招标人根据法律规定组建评标委员会。
- (2) 评标原则：评标委员会按照有关法律、法规规定和招标文件要求，遵循公平、公正、科学、择优的原则，采用相同的程序 and 标准，不受外界任何因素干扰和影响独立对投标文件进行评审。
- (3) 评标主要内容：对投标文件的初审、质疑、综合评审、择优定标。

### 2. 中标条件

根据招标评分标准，综合得分最高者中标。

## 五. 授予合同

### 1. 中标通知

- (1) 评标委员会确定中标厂商后，由招标人通知中标人。
- (2) 对未中标的投标人，招标人可以不解释落标原因，投标文件不予退还。

### 2. 签订合同

- (1) 中标人应按中标通知书规定的时间、地点及其他要求与招标人签订中标合同。

- (2) 投标人接到中标通知后未按规定签订中标合同，或要求修改其投标文件，或转包者，招标人有权撤销其中标资格并按开标后撤回投标处理，投标人应承担由此给招标人造成的一切损失。招标人可另选评标排序第二位的投标人为中标人或另行招标。

## 六. 履约保证金

1. 为了保证学生资金安全和确保照片采集服务工作质量，中标人签订中标合同后【3】日内，向招标人缴纳履约保证金，履约保证金为人民币伍拾万元整。如中标人未按时、足额支付履约保证金的，招标人有权解除中标合同。
2. 合同期满后【5】日内，中标人必须把已向学生收取但照片采集服务未完成的采集费全额支付给招标人确定新的照片采集服务商，服务未完成的事项包括合同期满时没有进行照片采集、虽然已经照片采集但没有上传学信网以及虽然已经照片采集并上传学信网但学信网审核未通过的。招标人收到符合招标人要求的，新的照片采集服务商收到中标人向其支付的未完成采集服务的全额采集费书面通知后，招标人向中标人退回履约保证金人民币伍拾万元整，不计利息。

## 七. 验收

1. 中标人应提供采集成功学生明细及图像采集成功电子照片完成清单。
2. 服务正式开始后，招标方依据验收标准在 60 日内进行检验；检验不合格的，应通知中标人进行调整或重新实施，在招标人确定的合理期限内仍不能达到招标文件确定的标准的，招标人有权撤销其中标资格并解除合同，中标人应承担由此给招标人造成的一切损失。

## 第四部分 招标需求说明

### 一. 总论

1. 为解决目前学习中心线下采集困难，减轻学习中心工作负担、提高毕业生电子学历的连接率。根据教育部规定，毕业生图像采集通过新华社图片分社统一采集。此项工作关系到每个毕业生能否顺利通过教育部网上学历证书电子注册。同时，纸介照片还将用于毕业证及学位证的制作。
2. 每年分为春季招生和秋季招生。奥鹏为学生组织春季和秋季 2 次的照片集中采集工作，每年累计共采集人数在 20 万人上下不等。每位学生采集费统一标准为 30 元/人。
3. 拥有完整的业务管理系统，安全快捷完成学生收费，并可以查询并导出学生的缴费明细以及随时查询采集进度、服务工作进度。
4. 招标人组织学生参与照片集中采集工作，并提供平台支持服务，投标人按投标报价单约定的标准向招标人支付平台使用服务费，每月结算一次。

### 二. 业务需求

1. 与中国图片社签署授权合同
2. 与学信网签订授权服务合同
3. 上传学信网图像可覆盖全国网络教育高校
4. 上传学信网渠道的真实可靠性
5. 可提供北京本地及全国跨省图像采集
6. 每年可承载采集总量不得低于 20 万人
7. 调整照片像素、大小、位置、背景颜色及色差等
8. 对照片不清晰，数据存在差异及时反馈处理
9. 进口相纸印刷工艺且带背胶及钉切处理
10. 整版采集照片尺寸规格
11. 完成制作纸介照片限定 3000 人/天
12. 提供学生本人信息发票
13. 保证奥鹏提供数据的准确一致性
14. 制作纸介照片完成后限定 7 日内完成学信网图像注册上网工作
15. 特殊问题解决（含上传失败、信息不一致、采集替换等）限定 5 工作日之内
16. 学生信息数据保密
17. 7\*12 服务反馈
18. 拥有完整的业务管理系统，安全快捷完成学生收费，并可以查询并导出学生的缴费明细以及随时查询采集进度、服务工作进度。

### 三. 总体要求

1. 卖方应按本项目需求书内容订立服务标准，并科学、合理、准确地补充、完善本项目需求书的遗漏之处，以免影响服务质量。
2. 卖方在中标后根据本项目需求书及相关资料进行服务方案设计，并确保设计方案科学、合理、符合业务逻辑。
3. 卖方应选派具备相当经验和工作能力的专业人员参加项目实施工作。
4. 卖方应严格按照《高等学校学历证书像片信息采集标准》实施处理办法。本服务标准中出现的任何纠纷，均由卖方承担全部法律责任。
5. 卖方负责完成由买方提供图像采集后的数据库整合、图片的洗印和钎切、以及后期电子证照报盘注册等后期工作的相关事宜，直到所有学生电子照片完成学信网注册并符合买方要求，达到买方满意要求为止。
6. 本项目需求书经双方商定确认后，卖方的投标文件及答复、报价和其他相关附加服务事项资料一起作为附件附入商务合同，与合同正文具有同等效力。

## 第五部分 附件

### 附件一

## 投 标 书

北京奥鹏远程教育中心有限公司：

\_\_\_\_\_ (投标单位全称) 授权 \_\_\_\_\_ (全名、  
职务) 为全权代表，参加贵方组织的 \_\_\_\_\_ (招标项目名  
称) 招标活动并投标。为此：

1、投标方已详细审查全部招标文件，同意投标文件的全部要  
求。

2、提供招标文件要求的全部投标文件，并保证其真实性、合法  
性、有效性。

3、若中标，投标方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、投标书自开标日起有效期为 \_\_\_\_\_ 个工作日。

5、我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

投标方名称： \_\_\_\_\_ (公章)

全权代表签字： \_\_\_\_\_

投标日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件二：

## 投标报价单

北京奥鹏远程教育中心有限公司：

\_\_\_\_\_ (投标单位全称)按每位学生 30 元的标准收取采集费，使用贵公司的平台开展采集服务，同意向贵公司支付平台使用费为\_\_\_\_\_元/生。

投标方名称：\_\_\_\_\_ (公章)

全权代表签字：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件三：

## 法定代表人授权书

北京奥鹏远程教育中心有限公司：

（投标单位全称）法定代表人\_\_\_\_\_授权（全权代表名称）  
为全权代表，参加贵单位组织的\_\_\_\_\_公开招标活动，其在投标  
中的一切活动本公司均予承认并承担相应的责任。

法定代表人签字（公章）：

二〇二一年\_\_月\_\_日

附：

全权代表姓名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

EMAIL：\_\_\_\_\_